سیزدهمین جلسه (فوق العاده) شوراي اسلامي شهر همدان از ساعت 45/16 روز سه شنبه مورخ 06/03/1399 با تلاوت آياتي چند از کلام ا... مجيد و اعلام دستور کار توسط جناب آقاي گردان رئيس محترم شوراي اسلامي شهر در محل سالن جلسات شورا به شرح زير تشکيل شد:

**ب)- طرح‌ها، لوايح و نامه‌هاي وارده مطرح‌شده در جلسه:**

1/ب)- لایحه شماره ۹۸۱۲۲۱۵۳۶۱۵ مورخ 21 / 12 / 98 شهرداری همدان در خصوص **«اصلاحات دستورالعمل شورای اجتماعی محلات همدان»**

**نتيجه رأي‌گيري:** با رای موافق اکثریت اعضای شورای حاضر در جلسه و با استناد به بندهای 5 و 9 قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و ... (مصوب 20/04/1396-مجلس شورای اسلامی)؛ دستورالعمل شورای اجتماعی محلات همدان (مصوب بند 8/1 صورتجلسه 89 (مورخ 27/12/1396) ابلاغی طی نامه 36215/11/70 (مورخ 29/05/1397)) با انجام اصلاحات به شرح زیر مصوب گردید:

**دستورالعمل *شورای* اجتماعی محلات**

# مقدمه

با افزایش جمعیت شهرها و روند رو به رشد شهرنشینی در ایران، پرداختن همه‌جانبه به زندگی شهرنشینی اعم از امور اجتماعی، اقتصادی، فرهنگی، عمرانی و حتی سیاسی، مستلزم مشارکت اجتماعی مردم مبتنی بر مشارکت آگاهانه، ارادی و داوطلبانه است.

از دیدگاه جامعه‌شناسی مشارکت به معنای احساس تعلق به گروه و شرکت فعالانه و داوطلبانه در فعالیت‌های اجتماعی است و مشارکت در همه زمینه‌های زندگی اعم از سیاسی، اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی وجود دارد و نقطه عطف در مفهوم مشارکت درهمِ عرصه‌های فوق، ارادی و داوطلبانه بودن آن است. مشارکت اجتماعی عامل تقویت همبستگی در شبکه‌های اجتماعی است. جلب مشارکت افراد در فعالیت‌ها و تصمیم‌گیری‌های اجتماعی در بلندمدت موجب تحکیم و تعمیق روابط بین اعضای جامعه، افزایش احساس یگانگی و سعه‌صدر خواهد شد.

از دیدگاه صاحب‌نظران مشارکت مردم در شهر فقط به پرداخت هزینه‌های مدیریت شهری منحصر نمی‌شود بلکه مناسب است مردم در فرآیند تصمیم‌گیری‌ها و تصمیم‌سازی‌ها که به نوعی به‌طور مستقیم در کیفیت زندگی آن‌ها تأثیرگذار است شریک و سهیم باشند. در راستای مدیریت شهری بر مبنای مشارکت فعال مردم و گروه‌های اجتماعی، شهرداری همدان (به‌عنوان پایتخت تاریخ و تمدن ایران‌زمین) با تصویب شورای محترم اسلامی شهر، با بهره‌گیری از الگوی «شورای اجتماعی محلات» شهر مشهد مقدس، در ماه­های پایانی سال 94 پایه‌های اولیه این طرح را بنا نهاد.

از رویکردهای طرح «شورای اجتماعی محلات شهر همدان» افزایش تعاون و همکاری بین مردم و شهرداری و نیز افزایش حس اعتماد مردم به شهرداری می‌باشد و همچنین حس تعلق‌خاطر مردم به شهر و بهره‌گیری هرچه بیشتر از ظرفیت‌ها و نیروهای انسانی در بین گروه‌های اجتماعی و محلات می‌باشد.

در چهارمین دوره شورای اسلامی شهر همدان، اعضای شورا پس از بررسی تجربیات قبلی (شورایاری‌ها)، تشکیل شورایی در محلات با عنوان شورای اجتماعی محلات شهر همدان را تصویب نمودند؛ و کلیات، آئین‌نامه و دستورالعمل تشکیل شورای اجتماعی محلات را که توسط سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی تدوین نموده بود در جلسه شماره 92 بند 1/2 مورخ 22/12/1394 تصویب و طی نامه شماره 366590/5/70 مورخ 26/12/1394 جهت اجرا به شهرداری ابلاغ کرد.

همچنین از ابتدای دوره پنجم شورای اسلامی شهر همدان موضوع تشکیل شورای اجتماعی محلات شهر همدان مورد بررسی قرار گرفته و کمیته بازنگری در دستورالعمل شورای اجتماعی محلات در سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری همدان تشکیل گردید که پس از تغییرات در سند، موضوع پس از تصویب در شورای اسلامی شهر همدان در جلسه شماره ......... بند ......... مورخ ...................... طی نامه شماره......................... مورخ ..................... به شهرداری جهت اجرا ابلاغ گردید.

**شناسنامه دستورالعمل شورای اجتماعی محلات شهر همدان**

الف) ویرایش اول: سال 1394

اعضاء تدوین‌کننده: علی رضایی، سید احمد حسنی حلم، حمیدرضا طبی مسرور، محمدرضا بیاناتی، روح ا... وجدی هویدا، سعید ترکمان، زهرا ترابی، زهرا بختیاری.

ب) ویرایش دوم: سال 1396

اعضاء تدوین‌کننده: رضوان سلماسی، اکبر کاووسی امید، حسن محمدی، احسان سهل البیع، روح ا... وجدی هویدا، زهرا ترابی، سیامک سلیمی، سیدمصطفی موسوی، سید حامد حسینی.

ج) ویرایش سوم :1399

اعضاء تدوین‌کننده: رضوان سلماسی، روح ا... وجدی هویدا، مرتضی کرباسیان، حسین رضایی ، مینا مجد، راضیه ترکمان، حامد صادقی، غلامرضا حیرانی، امیرحسین میرزایی

1. **اهداف طرح:**

**1-1 اهداف کلان**

به‌طورکلی بسترسازی و رشد مشارکت گروه‌های مختلف در محلات (اعم از آقایان، بانوان، سالمندان، جوانان، نوجوانان، کودکان و خردسالان، نخبگان و برجستگان، فرهیختگان، خیرین، مدیران، علما، کسبه، پژوهشگران و...) برای رشد و پرورش قابلیت‌ها و ظرفیت‌های افراد و گروه‌ها از اهداف کلی طرح می‌باشد.

1- تقویت فعالیت‌های جمعی مبتنی بر آموزه‌های دینی.

2- افزایش مشارکت‌های مردمی در اداره شهر بر مبنای امور اجتماعی و فرهنگی.

3- تقویت هویت محلات شهر همدان در راستای افزایش تعلق شهری.

4- نهادینه‌سازی نظارت همگانی، "تقویت، گسترش و حرکت به سمت جامعه مدنی بر پایه ارزش‌های ناب اسلامی – ایرانی".

**2-1 اهداف خرد**

1- بازتولید اعتماد عمومی و ارتقاء سرمایه اجتماعی در شهر (ارتقای سطح اعتماد عمومی به شهرداری و بخشه‌ای مرتبط با آن و افزایش سرمایه اجتماعی).

2- همکاری مسالمت‌آمیز همه اقوام و خرده‌فرهنگ‌های مختلف در محلات شهری در جهت مدیریت محله.

3- ایجاد حس تعلق شهروندان به شهر.

4- افزایش و ارتقا فرهنگ تأثیرگذاری هر شهروند بر هویت و فضای کالبدی محلات و شهر.

5- ارتقا فرهنگ بهره‌گیری صحیح هر شهروند از مراکز و فضاهای اجتماعی، فرهنگی، هنری، ورزشی، تفریحی و گردشگری.

6- دستیابی به شهر پویا با شهروندانی فعال نه منفعل.

7- مشارکت فعال در تصمیم‌گیری، عمل آگاهانه و مسئولانه در امور اجتماعی و زندگی شهری برای دستیابی به توسعهٔ پایدار شهری با رویکرد اخلاقی.

8- رشد فرهنگ همکاری و مشارکت‌های مردم با نهادهای دولتی و عمومی محله‌ای (مدارس، مراکز بهداشت و سلامت، مراکز خدمات دولتی و عمومی، کلانتری‌ها و...).

9- جلب مشارکت تشکل‌های مردم‌نهاد، مراکز و مؤسسات غیردولتی فرهنگی و هنری و همچنین فرهیختگان و نخبگان شهر و نهادهای محلات (مساجد، هیئات، کانون‌ها و...).

10- اهتمام اساسی به اجرای جدی سیاست‌ها و برنامه‌های پیشگیری و کاهش آسیب‌های اجتماعی در شهر و مسئول شدن شهروندان محله.

11- کشف و ارتقاء استعداد و خلاقیت‌های شهروندان.

12- ایجاد فرهنگ گفتگو و انتقادپذیری.

1. **تعاریف و مفاهیم:**

**محله:**

محدوده جغرافیایی یک منطقه شهری است که شامل تعاملات انسانی، رفتارها و هنجارها و فرهنگ محله‌ای خاص خود است.

**شورای اجتماعی محله:**

یک گروه اجتماعی محلی است که با عضویت حداقل 9 نفر و حداکثر 19 نفر از اشخاص حقیقی و حقوقی به‌عنوان نمایندگان مردم محله فعالیت می‌کنند و کار آنها افزایش مشارکت هم‌محله‌ای‌ها در مدیریت اجتماعی شهر و در حیطه قوانین و مقررات، به‌صورت کاملاً افتخاری و به‌منظور رشد حیات اجتماعی محله، در راستای چارچوب از پیش تعیین شده است.

**دبیرخانه شورای اجتماعی محلات:**

 این دبیرخانه، مستقر در سازمان فرهنگی، اجتماعی ورزشی شهرداری همدان و ناظر به فعالیت کلیه دبیرخانه‌های مناطق و نواحی می‌باشد. از اعضای این دبیرخانه، علاوه بر سطح راهبری، کارشناسان فعال در حوزه اجتماعی و فرهنگی هستند. لزوم تشکیل آن در ضرورت مدیریت، ساماندهی، نظارت و برنامه‌ریزی‌ها در راستای حفظ و ارتقاء فرهنگ شهروندی متجلی است.

1. **ساختار کلی دبیرخانه شوراهای اجتماعی محلات:**

1- سطح راهبری و نظارت عالیه: دبیرخانه مرکزی شوراهای اجتماعی محلات مستقر در سازمان فرهنگی، اجتماعی ورزشی شهرداری همدان.

2- سطح پشتیبانی و نظارت خرد: مدیریت امور اجتماعی فرهنگی مناطق شهرداری.

3- سطح عملیاتی و اجرایی: نواحی شهرداری به‌عنوان دبیرخانه شوراهای اجتماعی محلات ناحیه.

1. **ضوابط اجرایی و شرح وظایف (دبیرخانه شورای اجتماعی محلات):**

## **4-1 سطح راهبری (دبیرخانه مرکزی شوراهای اجتماعی محلات)**

دبیرخانه مرکزی شوراهای اجتماعی محلات با استقرار در سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری همدان، ماهیت فرا بخشی و تخصصی دارد و به همین سبب اعضای آن شامل شخصیت‌های حقیقی و حقوقی مرتبط در داخل و خارج از شهرداری است.

 ترکیب شخصیت‌های حقیقی و حقوقی شورای راهبری دبیرخانه مرکزی شوراهای اجتماعی محلات به شرح زیر است:

1. *شهردار به‌عنوان رئیس شورای راهبری؛*
2. *روسای کمیسیون‌های فرهنگی و خدمات شهری شورای اسلامی شهر (ناظر)؛*
3. *رئیس سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی به‌عنوان نایب‌رئیس شورای راهبری؛*
4. *معاون اجتماعی سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی به‌عنوان دبیر شورای راهبری؛*
5. *معاون خدمات شهری شهرداری؛*
6. *معاون برنامه‌ریزی شهرداری؛*
7. *مسئول دبیرخانه شورای اجتماعی محلات (بدون حق رأی)*
8. *منتخب روسای شورای اجتماعی محلات مناطق (4 نفر)، از هر منطقه یک نفر از روسای شورای اجتماعی محلات منطقه به انتخاب روسای شورای اجتماعی همان منطقه؛*

\* احکام و ابلاغ رئیس و اعضاء شورای راهبری دبیرخانه مرکزی شورای اجتماعی محلات شهر همدان پس از معرفی دبیرخانه مرکزی، توسط شهردار همدان و با امضای ایشان صادر خواهد شد.

\*احکام و ابلاغ کلیه سطوح فعال در شوراهای اجتماعی محلات شهر همدان (به‌جز شورای راهبری) توسط رئیس سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری همدان و با امضای ایشان صادر خواهد شد.

\* مسئولیت پیگیری و اجرای مصوبات با دبیر خواهد بود.

\* آیین‌نامه‌های داخلی با تصویب اکثریت اعضاء لازم‌الاجرا خواهد بود.

\* در خصوص کم و کیف محله بندی، تأیید نهایی به عهده شورای راهبری می‌باشد.

\* هرگونه تصمیم‌گیری در خصوص انحلال‌های شوراهای اجتماعی محلات، به عهده شورای راهبری مربوط می‌باشد.

**تبصره:** چنانچه شورای اجتماعی محله‌ای خارج از وظایف خود عمل کند و یا باعث ایجاد تنش و اختلاف در محله گردد شورای راهبری در خصوص انحلال یا ادامه فعالیت شورای محله تصمیم می‌گیرد.

وظایف سطح راهبری عبارت‌اند از:

1- سیاست‌گذاری، تدوین برنامه‌ها و تصویب آنها در چارچوب مصوبات شورای اسلامی شهر همدان

**تبصره:** سیاست‌گذاری‌ها و برنامه‌ریزی‌ها نباید با اسناد بالادستی مغایر باشد.

2- نظارت کلان بر فعالیت‌ها و فرآیندهای اجرای برنامه‌ها.

3- تصویب رئوس برنامه‌های سالانه و گزارش‌های عملکرد مبتنی بر آنها.

4- بررسی و تصویب طرح‌ها و دستورالعمل‌های شوراهای اجتماعی محلات.

5- بررسی و تصویب طرح‌های آموزشی، توسعه و بهبود روش‌ها، توانمندسازی شوراهای اجتماعی محلات.

6- تعیین و تصویب اولویت‌های پژوهشی مرتبط با شوراهای اجتماعی محلات.

7- تعیین شاخص‌های ارزیابی عملکرد شوراهای اجتماعی محلات.

## **4-2 سطح پشتیبانی (دبیرخانه شورای اجتماعی محلات مستقر در مناطق 4 گانه)**

این بخش توسط مدیران اجتماعی، فرهنگی و ورزشی مناطق 4 گانه شهرداری همدان صورت می‌گیرد:

1- پیگیری اجرای آئین‌نامه‌ها، ضوابط مالی، دستورالعمل‌ها و... ابلاغی از سوی سازمان فرهنگی، اجتماعی ورزشی شهرداری همدان در دبیرخانه شورای اجتماعی محله.

2- ارسال گزارش از فعالیت‌های شوراهای اجتماعی محلات منطقه به دبیرخانه مرکزی.

3- ارسال مصوبات شورای اجتماعی محله به دبیرخانه شورای اجتماعی محلات و اخذ تائید و سپس اقدام لازم در جهت اجرای مصوبات.

4- برنامه‌ریزی و برگزاری دوره‌های آموزش توانمندسازی و حمایت‌های مادی و معنوی از شوراهای اجتماعی محلات برابر با ضوابط و آئین‌نامه‌های ابلاغی از سوی سازمان اجتماعی فرهنگی و ورزشی.

5- برنامه‌ریزی و اقدامات مناسب در جهت تسهیل اجرای مصوبات شوراهای اجتماعی محلات منطقه.

6- نظارت بر تدوین برنامه‌های عملیاتی شوراهای اجتماعی محلات منطقه (در چارچوب اهداف).

7- برگزاری نشست‌های فصلی اعضای شوراهای اجتماعی محلات منطقه.

8- هماهنگی به‌منظور اطلاع‌رسانی عملکرد شوراهای اجتماعی محلات منطقه.

9- تشکیل بانک اطلاعات و مشخصات و پرونده‌های پرسنلی اعضا در منطقه.

10- پیگیری دریافت شماره شناسایی عضویت برای کلیه اعضای شوراهای اجتماعی محلات از دبیرخانه مرکزی.

11- پیگیری صدور ابلاغ برای اعضای منتخب توسط رئیس سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی.

**4-3 سطح عملیاتی و اجرایی (دبیرخانه شورای اجتماعی محلات مستقر در نواحی 12 گانه شهرداری)**

فعالیت‌ها در قالب دبیرخانه شوراهای اجتماعی محلات که به‌طور مجزا مستقر در هریک از نواحی هستند و با نظارت مستقیم دبیران مربوطه و مسئولین ناحیه در هریک از نواحی به‌طور مجزا، نظارت و ارزشیابی می‌شود**.**

وظایف سطح عملیاتی و اجرایی عبارت‌اند از:

1- تهیهٔ گزارش‌های لازم جهت ارائه به دبیرخانه منطقه شوراهای اجتماعی محلات شهر همدان که مسئولیت آن مستقیماً به عهده مسئولین نواحی می‌باشد.

2- پیگیری تدوین برنامه‌های سالانه محله در شورای اجتماعی محله.

3- شناسایی و اولویت‌بندی مشکلات، معضلات و مسائل محله و ارائه آن به شورای اجتماعی محله و پیگیری رفع آنها.

4- شناسایی و به‌کارگیری ظرفیت‌ها و فرصت‌های انسانی و کالبدی محله در جهت بهبود زندگی در محله و ارائه طرح به شورای اجتماعی محله.

5- پیگیری اجرای مصوبات شورای اجتماعی محله.

6- پیگیری ارتباط مؤثر بین نهادهای محله به‌منظور افزایش مشارکت آنان در اجرای مصوبات شوراهای اجتماعی محلات.

7- ارائه پیشنهاد تشکیل کارگروه‌های تخصصی با مسئولیت رئیس شورای اجتماعی محلات.

8- برگزاری انتخابات ویژه اعضای انتخابی از گروه‌ها و تشکل‌های محلی.

**تبصره 1)** مسئولیت حسن اجرا، اشاعه و ترویج هرچه بهتر محتواهای "شورای اجتماعی محلات" با تمرکز بر"مدیریت محله‌ای و مشارکت شهروندی"، در چارچوب برنامه‌های مصوب شده با دبیرخانه شورای اجتماعی محلات در منطقه می‌باشد.

**تبصره 2)** شوراهای اجتماعی محلات در ارائه پیشنهادات به دبیرخانه منطقه شورای اجتماعی محلات در جهت تحقق اهداف قید شده در این مکتوب، آزاد و مختار هستند.

**تبصره 3)** شوراهای اجتماعی محلات در جلب مشارکت تشکل‌های مردم‌نهاد، مراکز و مؤسسات غیردولتی فرهنگی و هنری و همچنین فرهیختگان و نخبگان شهر و نهادهای محلات (مساجد و هیئات و...) در جهت تحقق اهداف قید شده در این مکتوب، آزاد و مختار هستند.

**تبصره 4)** اجرای فعالیت‌ها و برنامه‌ها در سطح نواحی و محلات با مشارکت بخش خصوصی، نیروهای مردمی و سازمان‌های مردم‌نهاد با محوریت مراکز آموزش و مشارکت‌ها است.

**تبصره 5)** هرگونه فعالیتی از سوی دبیرخانه‌های مستقر در نواحی، بایستی با نظارت عالیه از سوی دبیرخانه مرکزی شوراهای اجتماعی محلات مستقر در سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی و در صورت لزوم با مشارکت فعال معاونت‌ها، مدیریت‌ها، مناطق، سازمان‌های وابسته و نهادهای مرتبط و خارج از شهرداری صورت گیرد.

**تبصره 6)** *کارشناس اجتماعی ناحیه عضو ثابت شورای اجتماعی محله بوده و مسئولیت پیگیری برخی از مصوبات با هماهنگی رئیس و دبیر تا حصول نتیجه با وی خواهد بود.*

**تبصره 7)** پیشنهادات خارج از وظایف شورای اجتماعی محلات از طریق دبیرخانه مرکزی به شهرداری (ستاد) ارسال شود.

* ***وظایف مسئول ناحیه به عنوان مدیر شوراهای اجتماعی محلات حوزه استحفاظی:***

الف) مدیریت شوراهای اجتماعی محلات ناحیه مربوطه؛

ب) نظارت بر تشکیل جلسات منظم شورای اجتماعی محلات ناحیه مربوطه؛

ج) شناسایی ظرفیت‌ها و توانمندی‌های ناحیه و به‌کارگیری آن در راستای کیفیت‌بخشی به جلسات و مصوبات شورای اجتماعی محله؛

د) هماهنگی با دبیرخانه شورای اجتماعی محلات؛

* ***تعریف جایگاه و وظایف کارشناس اجتماعی ناحیه:***

کارشناس اجتماعی ناحیه به‌عنوان عضو ثابت در جلسات شورای اجتماعی محله شرکت خواهد کرد، همچنین کارشناس ناحیه رابط منطقه و شورای اجتماعی محلات با دبیرخانه مرکزی خواهد بود.

***وظایف کارشناس اجتماعی ناحیه:***

الف) ارائه اطلاعات، آمار و گزارش‌های بخشه‌ای خدمات‌رسانی ناحیه به اعضای شورای اجتماعی محله.

ب) مسئولیت پیگیری برخی از مصوبات با هماهنگی رئیس و دبیر تا حصول نتیجه.

ج) ارائه مصوبات شورای اجتماعی محله به دبیرخانه مرکزی شورا.

د) نظارت بر مصوبات شورای اجتماعی محله و تطبیق آنها با قوانین و بودجه مصوب.

## **ساختار داخلی شورای اجتماعی محله**

**5-1 اعضای شورای اجتماعی محله**

1- نماینده ائمه جماعات مساجد به‌عنوان عضو شورای اجتماعی محله.

2- نماینده بانوان خانه‌دار به‌عنوان عضو شورای اجتماعی محله.

3- نماینده کاسبین یا مدیران مجتمع‌های تجاری محله به‌عنوان عضو شورای اجتماعی محله.

4- نماینده مجتمع‌های مسکونی محله به‌عنوان عضو شورای اجتماعی محله.

5- نماینده پیشکسوتان محله به‌عنوان عضو شورای اجتماعی محله.

6- نماینده جوانان محله به‌عنوان عضو شورای اجتماعی محله.

7- نماینده فرهیختگان و صاحب‌نظران محله به‌عنوان عضو شورای اجتماعی محله.

8- نماینده تشکل‌های مردمی (سمن‌ها) ی محله به‌عنوان عضو شورای اجتماعی محله.

9- نماینده ایثارگران محله به‌عنوان عضو شورای اجتماعی محله.

10- نماینده هیئت‌های مذهبی محله به‌عنوان عضو شورای اجتماعی محله.

11- شهروند برگزیده به‌عنوان عضو شورای اجتماعی محله.

12- دعوت از نمایندگان ادارات مرتبط جهت حضور در جلسات حسب ضرورت.

*13- فعال محله با شرایط اختصاصی ذیل:*

* *حداقل 18 سال سن؛*
* *سابقه یک سال سکونت در محل؛*
* *داشتن عدم سو پیشینه؛*
* *حداقل مدرک تحصیلی دیپلم؛*
* *داشتن حداقل یک فعالیت مؤثر برای محله در حوزه‌های فرهنگی، اجتماعی، عمرانی، اقتصادی و ...؛*
* *شرایط احراز هیچ یک از اقشار تعریف شده در محله را نداشته باشد؛*

14- رابط افتخاری سایر ارگان‌ها اعم از هلال‌احمر، مدیریت بحران، آتش‌نشانی، فضای سبز و ... به‌عنوان عضو شورای اجتماعی محله (بدون حق رأی).

15- مدیر ناحیه شهرداری.

16- کارشناس امور اجتماعی ناحیه.

*\* یکی از اعضای حقیقی شورای اجتماعی محله به انتخاب خود اعضا به‌عنوان دبیر انتخاب می‌گردد.*

*\*\* با توجه حضور شخصیت‌های حقوقی مندرج در بندهای 12 و 14 و جهت مدیریت بهتر امور مربوطه سقف نفرات شورای هر محله (حقیقی و حقوقی جمعاً) 19 نفر در نظر گرفته می‌شود.*

**5-2 وظایف شورای اجتماعی محله:**

1- شناسایی و اولویت‌بندی مسائل محله و اجرای طرح شناسایی مسائل محله و ارائه راهکارهای اجرایی مبتنی بر نتایج شناسایی مسائل محله.

2- کمک در تهیه و به‌روزرسانی بانک جامع فرصت‌ها و نقاط قوت و ضعف محله.

3- شناسایی ظرفیت‌های محله، به‌کارگیری و جلب مشارکت نهادها، سازمان‌های دولتی، عمومی و مردمی در اجرای مصوبات.

4- ارائه پیشنهاد و راهکارهای مؤثر در حل مسائل محله مبتنی بر اهداف عملیاتی شورای اجتماعی محله.

5- پیشنهاد برنامه میان‌مدت، کوتاه‌مدت و بلندمدت شورای اجتماعی محله و ارائه آن به شورای راهبری.

6- کمک در هم‌افزایی و ایجاد ارتباط مؤثر بین نهادهای و سازمان‌های حاضر در محله به‌منظور افزایش مشارکت آنان.

7- ارائه مشورت‌های تخصصی و عمومی به‌منظور افزایش مشارکت‌های مردمی.

8- انعکاس نحوه خدمات‌رسانی دستگاه‌ها در محله.

9- پیگیری جهت هم‌افزایی و هماهنگی بین ادارات و دستگاه‌ها در خدمت‌رسانی به محله.

10- پیشنهاد برنامه سالانه فرهنگی، اجتماعی، ورزشی و هنری به سازمان‌های مربوطه برای محله.

11- جلب مشارکت مردم در حوزه مدیریت شهری.

12- همکاری و هماهنگی با دبیرخانه شورای اجتماعی محلات مستقر در شهرداری همدان.

**5-3 وظایف رئیس شورا:**

1- تشکیل و اداره جلسات و مدیریت برگزاری جلسات منظم و اثربخش اداره شورای اجتماعی محله.

2- سخنگوی شورای اجتماعی محله.

*3- راه‌اندازی کارگروه‌ها و نظارت بر عملکرد آنها.*

*4- پیگیری جایگزینی فرد واجد شرایط در صورت برکناری، استعفا و... یکی از اعضا (در این صورت پس از اعلام کتبی به دبیرخانه شورای اجتماعی محلات عضو علی‌البدل برابر قوانین و مقررات جایگزین خواهد شد و در غیر این صورت انتخابات مجدد توسط دبیرخانه طبق مقررات در محله برگزار می‌گردد).*

**5-4 وظایف دبیر شورا (***عضو منتخب از اعضای شورای اجتماعی محله***):**

1*- انجام کلیه مکاتبات اداری مورد نیاز و یا مصوبات شورای اجتماعی محله.*

*2- انجام مکاتبات لازم در خصوص ارائه طرح‌ها یا همکاری سایر دستگاه‌ها یا نهادهای اجرایی در محله در راستای وظایف شورای اجتماعی محله با هماهنگی کارشناس اجتماعی ناحیه.*

*3- ارائه مصوبات پس از تأیید اعضای شورای اجتماعی محله به کارشناس ناحیه.*

*4- پیگیری اجرای مصوبات شورای اجتماعی محله.*

*5- تنظیم صورت‌جلسات شورای اجتماعی محله.*

*6- تعیین دستور کار جلسات شورای اجتماعی محله.*

*7- نظارت بر حضوروغیاب اعضای شورای اجتماعی محله و ثبت آن در صورت‌جلسات.*

*8- هماهنگی و اطلاع‌رسانی دقیق به اعضای شورای اجتماعی محله.*

*9- مستندسازی صورت‌جلسات و مصوبات شورای اجتماعی محله در جلسات.*

*10- ارائه گزارش اجرای مصوبات شورای اجتماعی محله در جلسات.*

**5-5 وظایف عمومی اعضای شورای اجتماعی محله**

1- اعضاء موظف‌اند طرح‌ها یا پیشنهادهای مکتوب خود را برای تصویب در شورای اجتماعی محلات در زمان مناسب به دبیر شورا ارائه نمایند.

2- مشارکت و پیشنهاد به دبیرخانه در تدوین آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های داخلی شورای اجتماعی محلات.

3- نظارت بر صرفه‌جویی در هزینه‌ها و اعتبارات و رعایت هدفمندی در تخصیص اعتبار به هزینه‌هایی مانند پذیرایی، هدایای نقدی و غیر نقدی، فیلم‌برداری و عکاسی، بسته هدیه و...

4- جلب مشارکت فکری صاحب‌نظران، توان اجرایی تشکل‌های محلی، اطلاع‌رسانی و آگاهی بخشی مردم محله در پیگیری و اجرای مصوبات شورای اجتماعی محله.

5- اطلاع‌رسانی اقدامات و مصوبات شوراهای اجتماعی محلات به گروه‌های اجتماعی و مردم محله.

6- نظارت بر نحوه اجرای مصوبات شورای اجتماعی محله.

**تبصره 1)** رئیس توسط اعضای شورا و برای یک سال انتخاب خواهند شد.

**تبصره 2)** رئیس فقط باید از بین اعضاء حقیقی باشند و نه از بین رابطین دستگاه‌ها.

**تبصره 3)** ریاست شورای اجتماعی محله قائم به فرد است و با برکناری، استعفا، شخص دیگری با رأی‌گیری انتخاب می‌شود.

**تبصره 4)** اعضاء شورای اجتماعی محلات نباید پیمانکار اجرایی طرح‌ها و مصوبات شورای اجتماعی محله باشند.

**تبصره 5)** افراد عضو حقوقی بر اساس تفاهم‌نامه امضا شده با سازمان مربوطه در برنامه‌ها باید همکاری داشته باشد.

1. **کمیته حل اختلاف:**

در صورت اختلاف بین اعضای شورای اجتماعی محلات، موضوع در کمیته‌ای متشکل از اعضاء ذیل بررسی و تصمیم‌گیری می‌شود:

1- دو نماینده شورای اسلامی شهر در شورای راهبری؛

2- مسئول دبیرخانه شورای اجتماعی محلات؛

3- نماینده دادگستری؛

4- نماینده حراست شهرداری؛

5- نماینده روسای شورای اجتماعی محلات (از هر منطقه یک نفر)؛

**تبصره:** بر اساس موضوع مورد بررسی در کمیته، مدیر اجتماعی و مدیر منطقه در جلسه مذکور دعوت خواهند شد.

1. **نحوه ارزیابی دبیرخانه شورای اجتماعی محلات:**

با توجه به اهمیت فعالیت دبیرخانه شورای اجتماعی محلات در انتظام بخشی به برنامه‌های شورای اجتماعی محلات در هر محله، مدیریت امور اجتماعی و فرهنگی مناطق شهرداری، عملکرد شوراهای اجتماعی محلات را در دوره‌های معین بر اساس ملاک‌های کلی ارزیابی می‌نماید.

*ملاک‌های کلی ارزیابی ابتدای هر سال توسط شورای راهبری به دبیرخانه مرکزی ابلاغ و سپس به شورای اجتماعی محلات ارسال گردد.*

***تبصره:*** *نحوه ارزیابی بر اساس ملاک‌های ابلاغ شده به دبیرخانه مرکزی، توسط شورای راهبری تعیین و انجام می‌گردد.*

1. **جدول 1 (مسئولیت، شرایط اختصاصی و شیوه انتخاب اعضای شورای اجتماعی محله)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مسئولیت | شرایط اختصاصی | شیوه انتخاب و تبصره‌های آن | حق رأی |
| اعضاء حقیقی (با وضعیت انتخاب از بین خود بر اساس رأی اکثریت) | (نماینده ائمه جماعات مساجد)روحانی محله | \* دارای حداقل سن 24 سال باشد.\* دارای مدرک تحصیلی (حوزوی یا معادل) حداقل دیپلم باشد.\* سابقه یک سال سکونت در محله را داشته باشد. | \* انتخاب از بین خود بر اساس رأی اکثریت.تبصره: در صورت عدم انتخاب از بین خود، توسط دبیر شورای اجتماعی محله 2 الی 3 نفر که بالاترین سابقه سکونت و بالاترین مدرک را دارند به‌عنوان کاندیدا معرفی و رأی‌گیری می‌شود. | دارد |
| (نماینده بانوان خانه‌دار)بانوی محله | \* دارای حداقل سن 24 سال باشد.\* دارای مدرک تحصیلی حداقل دیپلم باشد.\* دارای سکونت حداقل سه سال در محله باشد.\* اشتغال در کارهای اداری بخش دولتی، خصوصی و عمومی نداشته باشد.\* در عرصه‌های اجتماعی و دینی در محله شناخته شده یا فعال باشد. |  \*انتخاب از بین خود بر اساس رأی اکثریت.تبصره: در صورت عدم انتخاب از بین خود، توسط دبیر شورای اجتماعی محله 2 الی 3 نفر که بالاترین سابقه سکونت و بالاترین مدرک را دارند به‌عنوان کاندیدا معرفی و رأی‌گیری می‌شود. | دارد |
| (نماینده کاسبین محله)کاسب محله | \* سن حداقل 24 سال باشد.\* تحصیلات حداقل دیپلم باشد.\*دارای جواز کسب باشد.\*از تاریخ صدور مجوز کسب حداقل یک سال گذشته باشد. | \*انتخاب از بین خود بر اساس رأی اکثریت.تبصره: در صورت عدم انتخاب از بین خود، توسط دبیر شورای اجتماعی محله 2 الی 3 نفر که بالاترین سابقه سکونت و بالاترین مدرک را دارند به‌عنوان کاندیدا معرفی و رأی‌گیری می‌شود.\*انتخاب با همکاری و نظارت اتاق اصناف صورت گیرد | دارد |
| (نماینده مجتمع‌های مسکونی)مجتمع محله | \*مجتمع حداقل 100 واحد و دارای هیئت‌مدیره باشد.\*توسط هیئت‌مدیره‌ها معرفی صورت پذیرد. | \*انتخاب از بین خود بر اساس رأی اکثریت.تبصره: در صورت عدم انتخاب از بین خود، توسط دبیر شورای اجتماعی محله 2 الی 3 نفر که بالاترین سابقه سکونت را دارند به‌عنوان کاندیدا معرفی و رأی‌گیری می‌شود. | دارد |
| (نماینده پیشکسوتان محله)پیشکسوت محله | \* سن حداقل 50 سال باشد.\* سکونت حداقل 5 سال باشد.\* دارای حسن شهرت باشد. (پیشکسوت محله به فردی اطلاق می‌شود که در یک رشته یا موضوع خاص از تجربه، دانایی، پختگی، متانت برخوردار است و می‌تواند راهنمای نسل جوان باشد مثل پیشکسوت در امور قرآنی، ورزشی، اجتماعی، فرهنگی، مذهبی، خیرین، پیش‌قدم در گره‌گشایی امور مردم و... که امین مردم محله نیز باشد.) | \*انتخاب از بین خود بر اساس رأی اکثریت. تبصره: در صورت عدم انتخاب از بین خود، توسط دبیر شورای اجتماعی محله 2 الی 3 نفر که دارای بیشترین شاخصه‌ها باشند به‌عنوان کاندیدا معرفی و رأی‌گیری می‌شود. | دارد |
| (نماینده جوانان محله)جوان محله | \* دارای حداقل سن 18 سال و حداکثر 30 سال باشد.\* دارای مدرک تحصیلی حداقل دیپلم باشد.\* دارای سکونت حداقل یک سال در محله باشد. | \*انتخاب از بین خود بر اساس رأی اکثریت.تبصره: در صورت عدم انتخاب از بین خود، توسط دبیر شورای اجتماعی محله 2 الی 3 نفر که بالاترین سابقه سکونت و بالاترین مدرک را دارند به‌عنوان کاندیدا معرفی و رأی‌گیری می‌شود. | دارد |
| (نماینده فرهیختگان و صاحب‌نظران)فرهیخته محله | \* دارای حداقل سن 30 سال باشد.\* دارای مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی باشد. \*دارای سابقه یک سال سکونت در محله باشد. (فرهیخته محله به فردی اطلاق می‌شود که در یکی از رشته‌ها یا تخصص‌های حوزوی یا دانشگاهی صاحب مدرک معتبر مؤلف، مخترع، مبتکر، متفکر و... باشد.) | \*انتخاب از بین خود بر اساس رأی اکثریت.تبصره: در صورت عدم انتخاب از بین خود، توسط دبیر شورای اجتماعی محله 2 الی 3 نفر که بالاترین سابقه سکونت و بالاترین مدرک را دارند به‌عنوان کاندیدا معرفی و رأی‌گیری می‌شود و در شرایط یکسان اولویت با مدارک تحصیلی و سابقه سکونت بالاتر در محله است. | دارد |
| (نماینده تشکل‌های مردمی؛ سمن‌ها)تشکل محله | \*دارای مجوز از سازمان مربوطه باشد. | \* انتخاب از بین خود بر اساس رأی اکثریت. نماینده هر کدام از تشکل‌های مردمی (سمن‌ها) معرفی و سپس از بین خود یک مورد را بر اساس رأی اکثریت انتخاب می‌کنند.تبصره: در صورت عدم انتخاب از بین خود، توسط دبیر شورای اجتماعی محله نماینده 2 الی 3 تشکل مردمی که سابقه ثبت آنها بیشتر باشد به‌عنوان کاندیدا معرفی و رأی‌گیری می‌شود. | دارد |
| (نماینده ایثارگران)ایثارگر محله | \* ایثارگران (خانواده شهدا، رزمندگان، آزادگان و...) باشد. | \*انتخاب از بین خود بر اساس رأی اکثریت.تبصره: در صورت عدم انتخاب از بین خود، توسط دبیر شورای اجتماعی محله 2 الی 3 نفر که بالاترین سابقه سکونت و بالاترین مدرک را دارند به‌عنوان کاندیدا معرفی و رأی‌گیری می‌شود.\*انتخاب با همکاری و نظارت بنیاد شهید و امور ایثارگران شهرستان صورت می‌گیرد | دارد |
|  (نماینده هیئت‌های مذهبی)هیئت محله | \*هیئت ثبت شده و دارای مجوز باشد. | \* انتخاب از بین خود بر اساس رأی اکثریت.: نماینده هر هیئت معرفی و سپس هیئت‌ها از بین خود یک هیئت را بر اساس رأی اکثریت انتخاب می‌کنند.تبصره: در صورت عدم انتخاب از بین خود، توسط دبیر شورای اجتماعی محله 2 الی 3 هیئت که سابقه ثبت آنها بیشتر باشد به‌عنوان کاندیدا معرفی و رأی‌گیری می‌شود.\*انتخاب با همکاری و نظارت سازمان تبلیغات صورت گیرد | دارد |
|  | شهروند برگزیده | - | \* انتخاب از بین خود بر اساس رأی اکثریت.تبصره: در صورت عدم انتخاب از بین خود، از سوی دبیرخانه جشنواره شهروندان برگزیده معرفی شود. | دارد |
|  | فعال محله | دارای سن 18 سالفارغ از هر کدام از اقشار | در صورت عدم انتخاب از بین خود، توسط دبیر شورای اجتماعی محله رأی‌گیری می‌شود |  |
| رابطین | رابطین | \*منظور، رابطین پایگاه بهداشت، دادگستری، کلانتری، بهزیستی، بسیج، آموزش‌وپرورش می‌باشد که توسط معرفی نهاد مربوطه و پیرو درخواست شهرداری بر اساس مفاد تفاهم‌نامه منعقده معرفی شوند. | \* اطلاع‌رسانی و مکاتبات لازمتبصره: از سوی هر یک از نهادهای مربوطه به شورای اجتماعی محله با اولویت سکونت در محله و منطقه کتباً معرفی می‌شوند. | دارد |
| رابطین افتخاری | \*رابطین سایر ارگان‌ها اعم از رابط هلال‌احمر، مدیریت بحران، آتش‌نشانی، فضای سبز و ... | \*با معرفی‌نامه کتبی از سوی سازمان‌ها و ادارات یا سایر ارگان‌ها معرفی می‌شوند. | ندارد |
| 2 نفر نماینده شهرداری | (مدیر ناحیه)دبیر شورا | \*معرفی از طرف شهرداری | - | دارد |
| (کارشناس امور اجتماعی ناحیه)منشی شورا | \*معرفی از طرف شهرداری | - | دارد |

1. **شرایط عمومی عضویت اعضاء در شورای اجتماعی محله:**

1- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

2- تعهد و وفاداری به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اصل ولایت‌فقیه.

3- حسن شهرت و وجاهت اجتماعی و اخلاقی در محله.

4- آشنایی با فرصت‌ها، ظرفیت‌ها و مشکلات محله.

5- نداشتن سابقه کیفری مؤثر به تأیید مراجع ذیصلاح.

6- نداشتن سابقه سلب عضویت از شورای اجتماعی محله.

7- داشتن وقت کافی برای همکاری با شورای اجتماعی محلات.

1. **شیوه ثبت‌نام و انتخاب اعضاء در شورای اجتماعی محله (هیئت اجرایی و نظارت):**

1- هیئت اجرایی انتخاب شورای اجتماعی محلات در دبیرخانه مرکزی با حضور دو نفر از اعضای شورای راهبری به انتخاب خود شورا، مسئول دبیرخانه شورای اجتماعی محلات، مدیران اجتماعی مناطق 4 گانه تشکیل و بر نحوه ثبت‌نام، تشکیل پرونده‌ها و انتخاب نظارت دارند.

2- هیئت نظارت بر انتخابات با حضور نمایندگان حراست، بازرسی شهرداری و دو نفر از اعضای شورای راهبری (به غیر از دو عضو هیئت اجرایی) تشکیل می‌گردد که بر فرآیندهای انتخابت تشکیل شوراهای اجتماعی محلات نظارت دارند.

3- فراخوان عمومی، اطلاع‌رسانی در مراکز دینی، فرهنگی، اداری و ... . توسط مسئول ناحیه با هماهنگی مدیر اجتماعی منطقه صورت می‌گیرد و پس از ثبت‌نام در ناحیه شهرداری، پرونده به مناطق و پس از بررسی منطقه، جهت تأیید نهایی به دبیرخانه مرکزی ارسال می‌گردد.

4- پرونده‌ها در هیئت اجرایی مورد بررسی قرار گرفته و پس از تأیید دبیرخانه مرکزی، انتخابات در محله توسط مسئول ناحیه و با حضور مدیر اجتماعی منطقه و نماینده هیئت اجرایی برگزار می‌گردد.

5- رابطین دستگاه‌ها به صوت رسمی و مکتوب به دبیرخانه مرکزی معرفی می‌گردند.

6- انتخاب بر اساس رأی اکثریت و شرایط اختصاصی انتخاب (جدول شماره 1).

1. **شرایط اختصاصی عضویت اعضاء در شورای اجتماعی محله: (ذکر در جدول شماره 1)**
2. **مدارک عضویت اعضاء در شورای اجتماعی محله:**

1- کپی کارت ملی.

2- کپی تمام صفحات شناسنامه.

3- کپی آخرین مدرک تحصیلی.

4- دو قطعه عکس رنگی 3\*4 (عکس جدید).

5- تکمیل فرم اطلاعات و مشخصات عضویت.

6- ارائه گواهی عدم سوءپیشینه.

1. **ضوابط مالی و اعتباری:**

1- اعتبارات شورای اجتماعی محله قبل از تأیید در سامانه برنامه‌وبودجه شهرداری قابل‌اجرا نمی‌باشد.

2- اعتبارات شوراهای اجتماعی محله در سرفصل‌های مشخص از سوی دبیرخانه مرکزی شوراهای اجتماعی محلات در نظر گرفته می‌شود.

3- حداکثر اعتبار مشارکت شورای اجتماعی محله برای طرح‌ها و برنامه‌های شورای اجتماعی محله ابتدای هرسال از سوی دبیرخانه مرکزی شورای اجتماعی محلات اعلام می‌شود.

4- اعتبارات شورای اجتماعی محله در برنامه‌های موازی که مشابه آن در سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی، سازمان‌ها و فرهنگسراها و سایر نهادهای فرهنگی محله اجرا می‌شود هزینه نمی‌شود.

5- اعتبار شورای اجتماعی محله صرفاً برای فعال شدن ظرفیت‌ها و فرصت‌های مردمی در راستای مشارکت اجتماعی در محله است و در قالب مساعدت برای اجرای طرح‌ها و برنامه‌های سایر نهادهای محله هزینه نمی‌شود.

6- اعتبارات شورای اجتماعی محله در قالب اعانه به نهادهای اجتماعی مانند خیریه‌ها، هدیه،خرید، تجهیزات تعمیرات یا بهبود اماکن فرهنگی و اجتماعی یا سایر نهادها و... هزینه نمی‌شود.

7- اعتبارات شورای اجتماعی محله برای بسته‌های موسوم به بسته‌های فرهنگی، چاپ یا اقلام تبلیغاتی (پوشه،تقویم، خودکار) با آرم شورای اجتماعی محلات،بسته‌های پذیرایی غیرمتعارف، حق‌الزحمه، حق­الجلسه یا هزینه‌های نیروی اجرایی برای اجرای طرح‌هایی که مشارکتی است تخصیص نمی‌یابد.

**تبصره:** اعضای شورای اجتماعی محلات نباید پیمانکار اجرایی طرح‌ها و پیشنهادهای مصوب شورای اجتماعی محله باشند. در برون‌سپاری اجرای مصوبات،اولویت با تشکل و مؤسسات فرهنگی و هنری و سازمان‌های مردم‌نهاد محله است.

1. **سایر ضوابط:**

1- عضویت در جلسات شوراهای اجتماعی محله با صدور شماره شناسه از طرف دبیرخانه مرکزی رسمیت می‌یابد و تا قبل از دریافت شناسه به‌عنوان مهمان در جلسات شرکت می‌نمایند.

2- برای هریک از اعضا حکم ابلاغ با امضای رئیس دبیرخانه مرکزی شورا به مدت 2 سال صادر می‌شود.

3- اعضای شورای اجتماعی محله با عنوان رسمی شورای اجتماعی محله نباید موضع‌گیری سیاسی له یا علیه جریان‌ها، احزاب سیاسی و اجتماعی داشته باشند؛ و در صورت حادث شدن موضوع، تخلف محسوب شده و طبق بند 4 ماده 14 (سایر ضوابط) با عضو خاطی برخورد خواهد شد.

4- هریک از اعضا که التزامی به رعایت شرایط و تعهدات آیین‌نامه نداشته باشند و در عمل به منشور اخلاقی یا وظایف محول شده کوتاهی نمایند، رئیس شورای اجتماعی محله موظف است در جلسه شورای محله مطرح و درصورتی‌که اکثریت اعضا به‌صورت رأی‌گیری به تخلف وی صحه بگذارند موضوع ادامه عضویت به شورای راهبری ارجاع می‌گردد.

5- هر یک از اعضای شورای اجتماعی محله می‌بایست درخواست استعفای خود را به‌صورت مکتوب تحویل رئیس شورای اجتماعی محله نماید. رئیس شورا می‌تواند در یک نوبت با استعفا مخالفت نماید. در صورت اصرار عضو متقاضی به استعفا، درخواست وی حداکثر ظرف یک ماه در جلسه شورای اجتماعی محله مطرح و در صورت موافقت بر اساس ضوابط مندرج در آئین‌نامه نسبت به انتخاب و معرفی عضو جایگزین اقدام گردد؛ و عضو مستعفی تا تعیین تکلیف استعفا باید در شورای اجتماعی محله فعالیت نماید.

6- چنانچه هریک از اعضای شورای اجتماعی محلات چهار جلسه متوالی یا شش جلسه غیر متوالی طی یک سال در جلسات غیبت نمایند به‌خودی‌خود مستعفی شناخته می‌گردد. در این صورت دبیر شورا موظف است عضو جایگزین را بر اساس ضوابط مندرج در آیین‌نامه مشخص و در اولین جلسه شورای اجتماعی محله معرفی نماید.

7- عضویت در شورای اجتماعی محله به مدت 2 سال می‌باشد و تجدید انتخاب بلامانع است.

8- تعداد جلسات شورای اجتماعی محله حداقل هرماه یک جلسه می‌باشد تشکیل جلسات فوق‌العاده یا افزایش جلسات بیشتر از یک ماه باید به تصویب اکثریت اعضاء برسد.

9- جلسات شورای اجتماعی محله با حضور پنجاه‌درصد به اضافه یک نفر از اعضاء رسمیت می‌یابد.

10- مصوبات شورای اجتماعی محله با رأی حداکثر اعضای حاضر در جلسه (نصف بعلاوه یک) قابلیت اجرایی دارد.

11- مکان برگزاری جلسات شورای اجتماعی محله با پیشنهاد اعضاء تعیین می‌گردد.

12- مصوبات شورای اجتماعی محله پس از بررسی و تطبیق آن با سایر ضوابط و قوانین لازم و تأیید دبیرخانه مرکزی اجرایی می‌شود و هیچ یک از مسئولین امر نمی‌تواند نسبت به حذف، افزایش یا کاهش مصوبات آن اقدام نماید.

13- استفاده از نشان یا عناوین دبیرخانه شوراهای اجتماعی محلات ممنوع است.

14- استفاده از آرم مزبور در اوراق غیر رسمی، یادداشت‌های غیر رسمی، کاغذ یادداشت و کاغذ پیش‌نویس اداری، چاپ سربرگ یا اقلام تبلیغاتی غیر ضروری و .... ممنوع است.

15- تغییر در اندازه، محتوا و رنگ نشان، ممنوع است.

16- هیچ یک از اعضا حق ساخت مهر با استفاده از نام شورای اجتماعی محله را در سربرگ مکاتبات خود ندارد.

17- اعضا با عضویت در شورای اجتماعی محله به تنهایی حق هیچ‌گونه ارتباط یا مکاتبه‌ای را با سایر دستگاه‌های دولتی و تشکل‌های مردم‌نهاد ندارند.

18- اعضا صرفاً حق اظهارنظر در مسائل و موضوعات مطرح شده در جلسات شورای اجتماعی محله را دارند و دخالت در سایر موارد، خلاف ضوابط و مقررات می‌باشد.

1. **نقاط ضعف و قوت، فرصت‌ها و تهدیدها:**

**15-1 نقاط قوت تشکیل و انجام فعالیت شوراهای اجتماعی محلات**

1- بالا بودن تعامل شهرداری و شورا، اعتماد بین شهرداری و شورای اجتماعی محله و ارتباط بدنه شهرداری با عامه مردم.

2- مشارکت اعضای بومی محله در تصمیمات متاخذه.

3- نزدیک‌تر بودن به مردم و مشکلات محله.

4- مشارکت بهتر مردم به دلیل احساس ذی‌نفع بودن.

5- شناسایی مشکلات، ارائه طرح و پیشنهاد و تلاش در جهت ایجاد محیطی سالم از نظر زیست‌محیطی.

6- شناسایی مشکلات و ارائه طرح و پیشنهاد برای بهبود وضعیت و رضایتمندی ساکنان محله.

7- تهیه طرح و پیشنهاد در زمینه‌های شناسایی شده و دارای مشکل و یا ظرفیت‌های خاص.

8- ارائه طرح و پیشنهاد در جهت فراهم آوردن امکانات.

9- ساختار شهرداری مشارکت پذیر و ساختار ذهنی مردم آموزش پذیر در جهت مشارکت می‌شود.

10- جلب همکاری و به وجود آمدن مدیریت مشارکتی از سوی شهروندان و ارتقای فضای اعتماد و مشارکت و تثبیت و درونی شدن نظام مدیریت محله‌ای.

11- فراهم آمدن زمینه‌های همکاری صاحب‌نظران، نخبگان بیرونی، اساتید حوزه و دانشگاه در زمینه مدیریت محله‌ای، فرهنگ مشارکت شهروندی و خدمات شهری.

12- جلب همکاری عموم و دستگاه‌های اجرایی در زمینه مدیریت محله‌ای و فرهنگ مشارکت شهروندی.

13- سهولت در هماهنگی‌ها جهت برگزاری مراسم مربوط به مناسبت‌های ملی-مذهبی، نمایشگاه‌ها و فراهم آمدن زمینه‌های حمایت مالی و اجرایی و جلب مشارکت تشکل‌های مردم‌نهاد و هیئت‌های مذهبی.

14- امکان بهره‌گیری سریع و بهتر محلات از "برنامه‌های مدیریت محله‌ای و فرهنگ مشارکت شهروندی" و "برنامه جامع و یکپارچه راهبری در ارائه خدمات".

15- امکان انجام نیازسنجی‌ها در حیطه "مدیریت محله‌ای و فرهنگ مشارکت شهروندی" و "ارائه خدمات" در کم و کیف غنی‌تر.

16- فرار از روزمرگی در "مدیریت محله‌ای و فرهنگ مشارکت شهروندی" و "ارائه خدمات".

17- توجه بیشتر به تفاوت‌ها و مقتضیات فرهنگی و اجتماعی محلات و مناطق در برنامه‌ریزی و اجرای خدمات.

18- جشنواره‌ها.

## **15-2 نقاط ضعف تشکیل و انجام فعالیت شوراهای اجتماعی محلات**

1- امکان وجود نظرات غیر قابل‌اجرا، کم‌اهمیت و غیر ضروری و وارد کردن دغدغه‌های شخصی.

2- عدم شناساندن شورای اجتماعی محله و اهداف آن به مردم.

3- امکان قابل‌اجرا نبودن برخی مصوبات و نداشتن ضمانت اجرایی.

4- ساده‌اندیشی و سطحی‌نگری در کارها.

5- ضعف سیستم‌های نظارتی و ارزیابی عملکرد.

6- متناسب نبودن توسعهٔ درونی "نظام مدیریت محله‌ای و فرهنگ مشارکت شهروندی و ارائه خدمات شهری.

7- کمبود نیروی انسانی متخصص، کارشناس و کارآمد به تعداد مکفی جهت نظارت بر شوراهای اجتماعی محلات.

8- نگرش هزینه‌ای و غیر سازنده نسبت به بودجه و هزینه برنامه‌ها و فعالیت‌ها.

9- کمبود بودجه و ضعف مالی.

10- عدم وجود مدیریت محله‌ای منسجم و کارآمد.

**15-3 فرصت‌های موجود جهت تشکیل انجام فعالیت شوراهای اجتماعی محلات**

1- گستردگی زمینه‌های تعامل شهرداری با شهروندان و تغییر نگرش مردم به شهرداری که ظرفیت‌های جدیدی برای جلب مشارکت آنان در مدیریت و ادارهٔ امور شهری ایجاد می‌کند.

2- میل به بهبود وضعیت زندگی در میان شهروندان و باور آنان به"ضرورت وجود برنامه‌های مدیریت محله‌ای، فرهنگ مشارکت شهروندی و خدمت‌رسانی" و تأثیرگذاری آن بر کیفیت زندگی شهری.

3- ظرفیت، ادبیات و مؤلفه‌های غنی فرهنگی همدان در راستای توسعه "مدیریت محله‌ای، فرهنگ مشارکت شهروندی و خدمت‌رسانی".

4- ضرورت و اهمیت حفاظت از محیط‌زیست و دستیابی به توسعه پایدار در عرصه‌های مختلف زندگی شهری.

5- توسعه روزافزون فضای مجازی در همدان.

6- وجود علما و حوزه‌های علمیه در شهر.

7- وجود تشکل‌های اجتماعی و فرهنگی و گردشگری مردم‌نهاد.

8- جمعیت جوان تحصیل‌کرده و خانواده‌های علاقه‌مند به موضوعات فرهنگی و اجتماعی.

9- همزیستی بین اقوام و زبان‌های محلی متنوع.

**15-4 تهدیدهای موجود جهت تشکیل انجام فعالیت شوراهای اجتماعی محلات**

1- فقدان مدیریت یکپارچه شهری و مدیریت محله‌ای منسجم.

2- پایین بودن اعتماد عمومی شهروندان به نهاد شهرداری.

3- حاکمیت روزمرگی و سطحی‌نگری.

4- ناهمگونی نسبی ساکنان از منظرهای اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی.

5- وجود بافت‌های روستایی و حاشیه‌ای در همدان و معضلات اجتماعی– فرهنگی ناشی از آن.

6- احتمال سوءاستفاده**.**

1. **منشور اخلاقی اعضای شورای اجتماعی محله:**

شورای اجتماعی محله در راستای افزایش مشارکت‌های مردمی به‌منظور تحول مثبت در زندگی شهری متناسب با فرصت‌های اجتماعی و امکانات محله تشکیل شده است.

توجه به شورای اجتماعی محله در تحول فرهنگی و اجتماعی، بهبود وضعیت زندگی در محله، تحقق مدیریت مطلوب شهری، ارتقا هویت محلی، همبستگی و انسجام اجتماعی، ارتقا شبکه ارتباطات انسانی و پاسخگویی به نیازهای اجتماعی، نقش مهمی خواهد داشت و امید می‌رود اعضای شورای اجتماعی محله با روحیه اخلاص، فداکاری و انصاف و عدالت‌خواهی اهداف مدنظر را محقق نمایند.

بنابراین اینجانب ....................... عضو شورای اجتماعی محله با تأسی از کلام‌الله مجید و با تکیه بر شرف انسانی متعهد می‌گردم که در حفظ امانت و اجرای وظایفم در چهارچوب دستورالعمل‌های تعیین شده همواره کوشا بوده و در اجرای موارد ذیل اهتمام ورزم.

1. مسئولیت‌پذیری در پیشگاه خدای متعال و حرکت در مسیر پیروی از قوانین نظام جمهوری اسلامی بر منویات امام راحل "ره" و مقام معظم رهبری (مدظله‌العالی)
2. حفظ روحیه انقلابی و جهادی
3. برخورداری از صبر و شکیبایی و پرهیز از گرایش‌های شخصی، تک‌روی در تصمیمات و رعایت اصول کار جمعی و تلاش برای تقویت تفاهم و همدلی در بین اعضای شورای اجتماعی محله
4. اهتمام به حل معضلات و مسائل محله
5. پرهیز از اسراف و تبذیر و تحمیل نکردن هزینه‌های غیر ضروری
6. تعامل مثبت با اعضای شورای اجتماعی محله و سایر نهادهای محلی
7. حضور هدفمند و مؤثر در جلسات شورای اجتماعی محله
8. پرهیز از عنوان عضویت و مسئولیت در شورای اجتماعی به‌عنوان رقابت‌های سیاسی و جناحی
9. **روند اجرا:**

|  |
| --- |
| * تدوین آئین‌نامه و دستورالعمل شورای اجتماعی محلات توسط معاونت اجتماعی، فرهنگی و گردشگری شهرداری همدان
* تصویب آئین‌نامه توسط شورای محترم اسلامی شهر
* ابلاغ اجرای آئین‌نامه به شهرداری
 |
| **زمان مقرر: ...** |

|  |
| --- |
| تشکیل دبیرخانه شورای اجتماعی شهر همدان* تشکیل شورای راهبری
* معرفی دبیر و مسئول دبیرخانه
* معرفی کارشناسان آموزش، برنامه‌ریزی و ارزیابی دبیرخانه
* طراحی نرم‌افزار جامع شورای اجتماعی محلات
* معرفی مدیران امور اجتماعی، فرهنگی و کارشناسان مناطق چهارگانه
* معرفی رؤسا و دبیران شورای اجتماعی محلات درنواحی 12 گانه
* طراحی اتوماسیون اداری
* شناسایی محلات و تجمیع نقشه محلات شهر همدان
 |
| **زمان مقرر: ...** |

|  |
| --- |
| تدوین دستورالعمل اجرایی و ابلاغ به کلیه واحدهای شهرداری |
| **زمان مقرر: ...** |

|  |
| --- |
| انعقاد تفاهم‌نامه با دیگر دستگاه‌ها:* فرمانداری
* دادگستری
* آموزش‌وپرورش
* نیروی انتظامی
* بسیج
* علوم پزشکی
* و......
 |
| **زمان مقرر: ...** |

|  |
| --- |
| آموزش عوامل اجرایی:* آموزش مدیران امور اجتماعی و فرهنگی و کارشناسان مناطق 4 گانه
* آموزش مسئولین و کارشناسان نواحی 12 گانه
* آموزش و توجیه مدیران ارشد شهرداری
* آموزش کارشناسان فعال در دبیرخانه مرکزی
 |
| **زمان مقرر: ...** |

|  |
| --- |
| تبلیغات گسترده در سطح شهر برای آشنایی هرچه بیشتر شهروندان |
| **زمان مقرر: ...** |

|  |
| --- |
| ثبت‌نام و شناسایی ظرفیت‌ها و نیروهای انسانی در محلات جهت تشکیل شورای اجتماعی محلات |
| **زمان مقرر: ...** |

|  |
| --- |
| * بررسی صلاحیت افراد و انتخاب اعضای شورای اجتماعی محلات
* تشکیل شورای اجتماعی محلات
 |
| **زمان مقرر: ...** |

|  |
| --- |
| صدور ابلاغ و شماره شناسه برای اعضای شورای اجتماعی محلات |
| **زمان مقرر: ...** |

|  |
| --- |
| ارزیابی طرح شورای اجتماعی محلات |
| **زمان مقرر: ...** |

## **نمودار جایگاه و ساختار شوراهای اجتماعی محلات**

**ارگان‌ها، ادارات و دستگاه‌های دولتی و غیر دولتی (برای انعقاد تفاهم نامه)**

**مناطق و سازمان های تابعه شهرداری**

**سطح پشتيبانی**

**سطح راهبری**

**دبیرخانه شوراهای اجتماعی محلات**

 **آموزش شهروندی**

**H**

**H**

**شورای راهبری**

 **شورای اجتماعی محلات**

**عوامل هر یک از مناطق چهارگانه:**

**مدیر امور اجتماعی، فرهنگی ورزشی**

**کارشناس اجتماعی، فرهنگی ورزشی**

4

3

1

2

**سطح اجرايي**

**شورای اجتماعی محله**

**شورای اجتماعی محله**

**شورای اجتماعی محله**

**شورای اجتماعی محله**